

PRIVACY VERKLARING GROENEWEGEN NOTARISSEN

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AG).

ONZE CONTACTGEGEVENS

Naam kantoor : Groenewegen Notarissen
Adres : K.R. Poststraat 91, 8441 EN Heerenveen
Contactpersoon : mr. P. (Pieter) de Boer
E-mailadres : info@groenewegennotarissen.nl

ONZE DIENSTVERLENING

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten voor advies of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Persoonsgegevens worden opgevraagd voor het opmaken van een notariële akte of voor het uitvoeren van een andere opdracht.

REGELS PERSOONSgegevens BIJ NOTARIËLE AKTEN

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistratie Personen (BRP), het Handelsregister en het Kadaster.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris is een van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

ADVIEZEN EN OVERIGE DIENSTEN

Voor de (overige) verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt:

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van een wettelijke verplichting, namelijk:
 - Kenbaarheid (verstrekken door middel van doorzending ten behoeve van gegevens of akten in een register)
 - Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen (verzamelen, vastleggen, bewaren en gebruiken van gegevens voor de financiële administratie)
 - Personeelsmanagement (verzamelen, vastleggen, bewaren en gebruiken ten behoeve van aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer en het bewaren van de loonbelastingverklaring)
 - Personeelsmanagement (verzamelen, vastleggen, gebruiken, bewaren en verstrekken door middel van doorzending ten behoeve van aanleg en beheer van salarisadministratie)
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van een overeenkomst, namelijk:
 - Uitvoeren opdracht van cliënt (opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, bewaren en opslaan ten behoeve van dienstverlening waaraan geen authentieke akte gekoppeld is zoals advisering, onderhandse akten en afwikkeling van een nalatenschap)
 - Bevestigen echtheid handtekening op verzoek (vastleggen, bewaren en raadplegen ten behoeve van het legaliseren van handtekeningen)
3. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van toestemming, namelijk:
 - Informereren derden op verzoek van cliënt (verstrekken van concepten en dossierstukken aan derden met toestemming van cliënt)
 - Kenbaarheid (verstrekken door middel van doorzending ten behoeve van de inschrijving van akten in het CLTR)
 - Marketing en acquisitie uitsluitend ten behoeve van Groenewegen Notarissen (verzamelen, vastleggen, bewaren en gebruiken van persoonsgegevens voor aanleg registratie ten behoeve van acquisitie en/of nieuwsbrieven)
 - Informereren en faciliteren samenwerking in de keten (verzamelen, vastleggen, bewaren en gebruiken van persoonsgegevens ten behoeve van relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten)
 - Selectie personeel (verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens)

BRON VAN VERWERKTE PERSOONSgegevens

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- openbare registers, waaronder het Kadaster en Handelsregister;
- makelaar, projectontwikkelaar, aannemer of andere adviseur in verband met een koopovereenkomst waarin u een van de partijen bent;
- schenker, testateur en/of testatrice;
- accountant, fiscalist en/of (bedrijfs-)adviseur;
- hypotheekadviseur of bemiddelaar;
- geldverstrekker;
- curator, voogd en/of bewindvoerder;
- overheden en overige publiekrechtelijke organen;
- executeur;
- advocaat, curator en/of mediator;
- andere notaris.

DOORGEVEN VAN UW PERSOONSgegevens

Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren. De categorieën van ontvangers kunnen zijn: de KNB, de Belastingdienst, registerhouders en de door de cliënt ingeschakelde ketenpartners, zoals makelaars, hypotheekadviseurs of een cliënt.

Persoonsgegevens worden door ons kantoor niet doorgegeven buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

BEWAREN VAN UW PERSOONSgegevens

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitvoeren van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

UW RECHTEN TEN AANZIEN VAN DOOR ONS VERWERKTE PERSOONSgegevens

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de AVG van de onderstaande rechten gebruik maken. Dit doet u door een schriftelijke aanvraag in te dienen via de contactgegevens genoemd in deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

1. Recht van inzage van de betrokkene
U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan. Wij zullen dat beoordelen en u hierover informeren.
2. Recht op rectificatie
Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.
3. Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')
Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om de gegeven toestemming voor een verwerking te allen tijde in te trekken.
4. Recht op beperking van de verwerking
Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wilt beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wilt dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.
5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens
Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wilt overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële plichten zich hiertegen kunnen verzetten.

6. Recht van bezwaar

Als wij uw gegevens gebruiken voor direct marketing kunt u bezwaar maken tegen deze verwerking.

Ons kantoor maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming (inclusief profilering).

MOGELIJKE BEPERKINGEN IN HET UITOEFENEN VAN UW RECHTEN OP BASIS VAN DE AVG

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de AVG. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan een van de genoemde verzoeken kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

KLACHTEN OVER DE VERWERKING VAN UW PERSOONSgegevens DOOR ONS KANTOOR

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag via info@groenewegennotarissen.nl. U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website www.autoriteitspersoonsgegevens.nl.

WIJZIGINGEN

Groenewegen Notarissen behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen.

VRAGEN

Indien u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Groenewegen Notarissen of indien u inzage dan wel wijziging wenst in uw persoonsgegevens, neemt u dan contact met ons op via info@groenewegennotarissen.nl.